

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
28 兵庫県	100 神戸市	28000	8140005004677	01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人神戸保育会					
(8)主たる事務所の住所 兵庫県 神戸市 長田区水笠通3丁目4番14号（神戸保育園内）					
(9)主たる事務所の電話番号 078-621-2855 (10)主たる事務所のFAX番号 078-621-2848 (11)従たる事務所の有無 2 無					
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページアドレス https://www.kobe-hoiku.com (14)法人のメールアドレス no-kobehoikuen@mbr.nifty.com					
(15)法人の設立認可年月日 平成19年5月17日 (16)法人の設立登記年月日 平成19年5月18日					

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	288,834
(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
中内 仁	㈱ポートピアホテル 代表取締役社長	R3.6.3 ~ R7.6月評議委員会終了まで	2 無	1 有	2
村尾 憲一郎	一般財団法人 村尾育英会 代表理事	R3.6.3 ~ R7.6月評議委員会終了まで	2 無	2 無	2
三木谷 研一	楽天フットボールクラブ(株)	R3.6.3 ~ R7.6月評議委員会終了まで	2 無	2 無	2
松尾 圭子	通訳	R3.6.3 ~ R7.6月評議委員会終了まで	2 無	2 無	2
本川真優子	住職	R4.3.30 ~ R6.6月評議委員会終了まで	2 無	2 無	2
釜田 隆	歯科医院経営	R2.4.1 ~ R6.6月評議委員会終了まで	2 無	2 無	2
林 晃史	弁護士 神戸京橋法律事務所所長	R2.4.1 ~ R6.6月評議委員会終了まで	2 無	2 無	2

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	5	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	22,398,570	2 特例無
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況	(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
土井 正孝	1 理事長 R3.6.18 ~ R5.6月評議委員会終了まで	平成29年6月14日	2 非常勤	令和3年6月18日 会社役員	1 有 2 理事報酬のみ支給	2 無 3
岡崎 真子	2 業務執行理事 R3.6.18 ~ R5.6月評議委員会終了まで		2 非常勤	令和3年6月18日 尾山台みどり保育園園長	1 有 3 職員給与のみ支給	2 無 3
塩田 善朗	3 その他理事 R3.6.18 ~ R5.6月評議委員会終了まで		2 非常勤	令和3年6月18日 会社役員	2 無 2 理事報酬のみ支給	2 無 3
平野 昌司	3 その他理事 R3.6.18 ~ R5.6月評議委員会終了まで		2 非常勤	令和3年6月18日 元神戸市市会議員	2 無 2 理事報酬のみ支給	2 無 3
倉本 洋子	3 その他理事 R3.6.18 ~ R5.6月評議委員会終了まで		2 非常勤	令和3年6月18日 神楽こども園園長	2 無 3 職員給与のみ支給	2 無 3

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	226,944
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
	(3-4)監事の任期		(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数	
田邊 恭久	元会社役員 R3.6.18 ~ R5.6月評議委員会終了まで		2 無	令和3年6月18日	3
郷田 誠紀	税理士 R3.6.18 ~ R5.6月評議委員会終了まで		2 無	令和3年6月18日	3
			5 財務管理に識見を有する者(税理士)		

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当該会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数	①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	0
			常勤換算数	0.0	常勤換算数	0.0
(2)施設・事業所職員の人数	①常勤専従者の実数	57	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	39
			常勤換算数	0.0	常勤換算数	26.9

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員 理事 監事 会計監査人	
令和4年6月28日	6 2 0 0	第1号議案 令和3年度決算関係書類・財産目録の承認 第2号議案 福祉充実計画の承認

Table with columns for dates and counts, containing information about the 1st and 2nd proposals for the fiscal year 2024 and 2025.

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

Table detailing board meeting activities, including dates, attendance of directors and supervisors, and the topics of the meetings.

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

Table providing details on the audit activities performed by the board of supervisors, including the names of the auditors and any improvement items.

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

Large table summarizing social welfare activities, including facility names, locations, financial data, and operational status.

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

Table summarizing public interest activities, including facility names, locations, and financial data.

77777	ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額 (円)	(ウ) 補助金額 (円)	(エ) 借入金額 (円)	(オ) 建設費合計額 (円)	ウ 延べ床面積
	イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額 (円)

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額 (円)	(ウ) 補助金額 (円)	(エ) 借入金額 (円)	(オ) 建設費合計額 (円)	ウ 延べ床面積	
	イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額 (円)		

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

社会福祉事業 幼保連携型認定こども園 ・ 小規模保育事業 ・ 保育所

11-2. 地域における公益的な取組 (地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組①(地域の要支援者に対する相談支援)	園庭開放・育児相談の実施 兵庫県子育て支援事業として毎週2回実施。	神戸保育園・神楽こども園
地域における公益的な取組①(地域の要支援者に対する相談支援)	長田区子育てサークルに場所提供 一般子育て親子にも区の広報誌を通じて参加案内	神楽こども園
地域における公益的な取組③(地域の要支援者に対する権利擁護支援)	園内の清掃委託 障がい者多機能型事業所「ワークステーション細田」から週1回委託。	神楽こども園
地域における公益的な取組④(地域の要支援者に対する資金や物資の貸付・提供)	長田区社協「ほっとかへんネット」参加 生活困窮者への備蓄品の一部(インスタント麺、缶ミルク、鯖缶)を生活困窮者に寄付。	神戸保育園・神楽こども園
地域における公益的な取組⑦(地域住民に対する福祉教育)	実習生の受入 大学・短大からの実習生受入。	神戸保育園・神楽こども園・尾山台みどり保育園
地域における公益的な取組⑦(地域住民に対する福祉教育)	トライやるウィークを通じ中学生の受入 神戸市長田区中学生の就業体験協力	神戸保育園・神楽こども園
地域における公益的な取組⑦(地域住民に対する福祉教育)	世田谷区社協主催「夏ボラ」での学生受入 夏休み期間中に中学、高校、大学生に保育体験の場を提供	尾山台みどり保育園
地域における公益的な取組⑧(地域の関係者とのネットワークづくり)	各種会議への参加 近隣自治会・近隣まちづくり協議会・長田区社会福祉協議会等各会議に神戸保育園・神楽こども園園長出席。	区内自治会・各協議会
地域における公益的な取組⑨(その他)	エコ活動 新湊川公園やJR高架下の清掃を5歳児と職員が実施。日本環境協会からミールケア賞受賞。	神楽こども園

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額 (円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額 (計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業) (円)	50,000,000
②地域公益事業 (円)	0
③公益事業 (円)	0
④合計額 (①+②+③) (円)	50,000,000
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業) (円)	0
②地域公益事業 (円)	0
③公益事業 (円)	0
④合計額 (①+②+③) (円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	令和4年8月1日 ~ 令和9年3月31日

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

㊦事業報告	1 有
㊧財産目録	1 有
㊨事業計画書	1 有
㊩第三者評価結果	1 有
㊪苦情処理結果	1 有
㊫監事監査結果	1 有
㊬附属明細書	1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費 (円)

607,782,203

②施設・設備に係る公費（円）

③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
神戸保育園	平成28年度
神楽こども園	〃
尾山台みどり保育園	令和4年度

14. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

- ①実施者の区分
- ②実施者の氏名（法人の場合は法人名）
- ③業務内容
- ④費用〔年額〕（円）

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項

1. 評議員・理事の資格	特殊関係の有無書面未確認のまま選任。確認のうえ、当該書面を保存すること。（令和元年11月8日）
2. 評議員会	(1) 評議員会招集の決定(R1.11.8) 理事会議事録に評議員会の日時、場所の決議はあったが、議案の決議なし。
(2) 役員を選任(R1.11.8)	ア 評議員会の議案資料として、役員候補者一覧表しか添付されておらず、役員候補者が、 欠格事由に該当しないことを確認する「確認書」および役員資格に該当することを確認 する「履歴書」の添付なし。議案資料に添付のこと。 イ 評議員会にて理事・監事選任する際、一括決議していたが、各候補者毎に決議をすること。
3. 理事会の決議（R1.11.8）	理事会で決議された定款変更議案を、理事会後必要な条文であることが判明したため、 評議員会に提案していない。理事会にて決議した内容を変更する場合は、 あらかじめ理事会で決議をおこなうこと。
4. 監事を選任（R1.11.8）	監事の選任に関する議案を評議員に提出する際、監事の過半数の同意を得ていない。 監事の同意を得た書類により、記録を保存すること。
5. 役員等の報酬	(1) 役員報酬等の支給基準（R1.11.8） 評議員、理事及び監事において「役員報酬等に関する規程」が定められているが、 支給基準の定めの不備があり、監査の際、提供した資料を参照し、規程の整備をおこなうこと。 (2) 理事・監事の報酬の総額（R1.11.8） 理事及び監事の報酬等の総額に定めがない。理事及び監事の報酬等の総額を役員報酬規程等に定め、 評議員会にて決議を得ること。
6. 有価証券（R1.11.8）	平成31年3月末期の有価証券が決算日の市場価格に基づく時価法を採用していない。 時価法に基づき貸借対照表及び財産目録を作成すること。 また、法人全体の計算書類の注記が電子開示システムの公表データから欠落していたので、 追加しておくこと。

②実施した改善内容

1. 必要記載事項を加筆修正、評議員・役員に事情説明のうえ、書面（誓約書）徴求し、保存済。
2. (1)令和2年評議員会開催より、その前の理事会で、日時、場所、議案等を決議し、議事録に記載済。 (2)ア 議案資料については、すべて議事録に添付し保存するよう今後注意する。 イ 各候補者毎に決議するよう今後注意する。
3. 定款変更取りやめ議案を令和2年1月15日の理事会にて決議済。
4. 監事より同意書を徴求済。尚、同意書フォームを作成し、必要時に使用できるよう保存。
5.(1)(2) 不備部分修正し、令和2年1月15日理事会で決議、その後の評議員会も議案提起し、 決議済。
6. 次期末分より当法人の方針に沿い、貸借対照表、財産目録を作成する。 また、法人全体の計算書類の注記を別途提出済。

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無

16. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称